

# مؤسسة اقرأ الإنسانية

سياسة حقوق الملكية الفكرية للمشاريع والبرامج المنفذة والمدعومة

الرقم المرجعي للمستند	٠٠٥
المسؤول عن المستند	وحدة تطوير الأعمال ومراقبة الجودة
رقم النسخة	٠٠١

الوصف	الاسم	التوقيع
تاريخ الانشاء	٢٠٢١/١٠/١	
المنشئ	الإستشاري : كورنرستون	
المراجع	مشرف وحدة تطوير الأعمال ومراقبة الجودة	
المعمد	المدير التنفيذي	
المعمد النهائي	مجلس الأمناء	
تاريخ سريان المفعول	٢٠٢٢/٢/١ م	
تاريخ التحديث		
المحدث		
المراجع		
المعمد		
المعمد النهائي		
تاريخ سريان المفعول		

## ١ مقدمة

توجب سياسة حقوق الملكية الفكرية للمشاريع والبرامج المنفذة والمدعومة لمؤسسة اقرأ الإنسانية على أعضاء مجلس المؤسسين وأعضاء مجلس الإدارة والمدير التنفيذي ونوابه وموظفي المؤسسة والشركاء المتعاقدين مع المؤسسة الالتزام ببنود السياسة. والتي تضمن معرفة حقوقهم وواجباتهم تجاه المخرجات الإبداعية والتي تتطلب مجموعة من الاجراءات والتشريعات التي تأتي هذه السياسة بتحديدتها.

## ٢ النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح المؤسسة سواء كانوا أعضاء مجلس مؤسسين أو أعضاء مجلس الامناء أو مسؤولين تنفيذيين أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في المؤسسة. وكذلك الشركاء والمتعاقدين مع المؤسسة.

## ٣ التعريفات

يقصد بالعبارات والمصطلحات الآتية- أينما وردت في هذه السياسة المعاني المبينة أمامها:

المؤسسة:

مؤسسة اقرأ الإنسانية

الملكية الفكرية:

هي مخرجات إبداع العقل البشري والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر الاختراعات، حق المؤلف، العلامات التجارية، حقوق النشر، الرسومات، التصميم، المفاهيم، قواعد البيانات، الأسماء التجارية، الأسرار التجارية/ وغيرها.

الاستغلال التجاري:

هو الانتفاع من الحقوق الاستشارية المملوكة للأصول غير الملموسة في التجارة والمناعة والخدمات بشكل مباشر أو غير مباشر على سبيل المثال لا الحصر: براءات الاختراع والتصاميم الصناعية.

السياسة:

هي المبادئ والإجراءات والتعليمات المنظمة التي تتبناها المؤسسة في التعامل مع الملكية الفكرية.

إدارة الملكية الفكرية:

مجموعة الإجراءات والخطوات الإدارية التي تتم من قبل المؤسسة لإدارة وتنظيم الملكية الفكرية.

براءة الاختراع:

وثيقة حماية تمنح لمن توصل إلى اختراع وذلك لمدة محددة.

المصنف:

يقصد به أي عمل أدبي أو علمي أو فني.

المؤلف:

الشخص الذي ابتكر المصنف.

حقوق المؤلف:

مجموعة المصالح المعنوية والمادية التي تثبت للشخص على مصنفه.

العلامة التجارية:

كل ما يأخذ شكلاً مميزاً من أسماء أو كلمات أو إمضاءات أو حروف أو رموز أو أرقام أو عناوين أو أختام أو رسوم أو صور أو نقوش أو تغليف أو عناصر تصويرية أو أشكال أو لوان أو مجموعات ألوان أو مزيج من ذلك أو أي إشارة أو مجموعة إشارات إذا كانت تستخدم أو يراد استخدامها في تمييز سلع أو خدمات المنشآت الأخرى أو للدلالة على تأدية خدمة من الخدمات، أو على إجراء المراقبة أو الفحص للسلم أو الخدمات. ويمكن اعتبار العلامة الخاصة بالصوت أو الرائحة علامة تجارية.

**الأسرار التجارية:**

هي أي معلومة اتسمت بما يلي:

- إذا كانت غير معروفة عادة في صورتها النهائية، أو في أي من مكوناتها الدقيقة، وكان من الصعب الحصول عليها في وسط المتعاملين عادة بهذا النوع من المعلومات.
- إذا كانت ذات قيمة تجارية حقيقية أو محتملة نظراً لكونها سرية.
- إذا أخضعها صاحب الحق لتدابير معقولة تتناسب مع طبيعتها والظروف المحيطة بها، للحفاظ على سريتها

**الترخيص غير الحصري:**

ترخيص يمنح المرخص له الحق في استغلال حقوق الملكية الفكرية ولا يمنع المرخص من إعطاء ذات الحقوق للآخرين وفق شروط معينة بين الطرفين.

**الترخيص الحصري:**

ترخيص يمنح المرخص له الحق في استغلال حقوق الملكية الفكرية ويمنع المرخص من إعطاء ذات الحقوق للآخرين وفق شروط معينة بين الطرفين.

**الإتاوة:**

الدفعات المستلمة مقابل استخدام الحقوق الفكرية، أو الحق في استخدامها، والتي تشمل ولا تقتصر على: حقوق التأليف، وبراءات الاختراع، والتصاميم، والأسرار المناعية، والعلامات والأسماء التجارية، والمعرفة، وأسرار التجارة، والأعمال، والشهرة، والدفعات المستلمة مقابل معلومات تتعلق بخبرات مناعية أو تجارية أو علمية، أو مقابل تحويل حق استغلال الموارد الطبيعية والمعدنية.

## ٤ أهداف ونطاق سياسة الملكية الفكرية

### سياسة الملكية الفكرية:

- دعم وتمكين الابتكار والابداع والاقتصاد المبني على الملكية الفكرية
- التوعية بالتشريعات والأنظمة الوطنية المتعلقة بحماية إنفاذ حقوق الملكية الفكرية
- حماية حقوق الملكية الفكرية للجهة وموظفيها وشركائها
- تجنب التعديلات غير المتعمدة على حقوق الملكية الفكرية للآخرين

### نطاق السياسة:

تشمل هذه السياسة جميع مجالات الملكية الفكرية، على سبيل المثال لا الحصر: براءات الاختراع، حق المؤلف والحقوق المجاورة، العلامات التجارية، التصميم التخطيطة، المعلومات التجارية غير المفصح عنها وأي مواضيع أخرى ذات العلاقة والتي قد تدخل في مواضيع الملكية الفكرية. جميع الأطراف الذين تحكمهم السياسة كمنسوبيها ومستشاريها ومتعاقدتها وأي طرف ذو علاقة تحدده المؤسسة.

## ٥ إدارة الملكية الفكرية

يتولى مسؤول الموارد البشرية في المؤسسة مسؤولية إدارة حقوق الملكية الفكرية. بما يشمل:

- تنفيذ ومتابعة سياسة الملكية الفكرية بالمؤسسة
- توثيق الملكية الفكرية التي يتم التوصل إليها بموجب أحكام هذه السياسة
- السعي إلى حماية وتسجيل حقوق الملكية الفكرية، ومتابعة الإجراءات والالتزامات المالية
- إعداد التوجهات المتعلقة بالملكية الفكرية واعتمادها فيما يتعلق بالاتفاقيات الخاصة بالمؤسسة سواء كانت داخلية أو خارجية، بما في ذلك اتفاقيات عدم الإفصاح، عقود العمل، اتفاقيات الأبحاث، اتفاقيات التعاون والشراكات، واتفاقيات تبادل البيانات.
- التأكد من وفاء المؤسسة بالتزاماتها المتعلقة بالملكية الفكرية الواردة في الاتفاقيات التي تكون طرفاً فيها.
- الاحتفاظ بسجلات كاملة لحقوق الملكية الفكرية التي تم تسجيلها والإفصاح عنها.
- ضمان تلقي جميع الموظفين ذوي العلاقة التدريب اللازم في المجالات المتعلقة بحماية الملكية الفكرية وإدارتها.
- تقديم برامج توعوية لمنسوبي المؤسسة لرفع مستوى الوعي بأهمية حقوق الملكية الفكرية
- أي مهمة أخرى تراها المؤسسة ضرورية لضمان حماية مصالح الملكة الفكرية

## ٦ السياسة العامة للملكية الفكرية

- تعود الملكية والحقوق الفكرية لكافة الأعمال أو المخرجات (اسم وشعار المؤسسة – أفكار البرامج والمشاريع – مستندات ونماذج داخلية – تقارير ومعلومات خطط الأعمال - السياسات الداخلية - الارشادات الإجراءات - التحسينات والعمليات... إلخ) التي ينتجها موظفي المؤسسة خلال عملهم للمؤسسة وتمتلك المؤسسة حق التصرف من دون الرجوع الى الموظف المشارك في انتاج هذه المخرجات، ولا يجوز للموظفين استخدامها للأموال الخاصة كلياً أو جزئياً دون موافقة المؤسسة رسمياً وللمؤسسة الحق باتخاذ الإجراءات القانونية التي تحمي المؤسسة من هذه التصرفات.
- تلتزم المؤسسة بعدم انتهاك حقوق الملكية الفكرية أو اتفاقيات ترخيص البرمجيات أو أي نوع من أنواع الملكية الفكرية.
- يجب على موظفي المؤسسة الاستعانة باستشارة قانونية قبل الإقدام على أي خطوة للاستفادة من الملكيات الفكرية الخاصة بالأطراف الأخرى
- يجب على الموظف أخذ استشارة مديره المباشر بالإضافة الى استشارة قانونية قبل الإقدام على الإفصاح عن أي معلومات سرية إلى جهات خارجية أو السماح للأطراف الأخرى باستغلال عناصر الملكية الفكرية الخاصة بالمؤسسة

- يجب على موظفي المؤسسة احترام الحقوق القانونية المشروعة للآخرين فيما يتعلق ببراءات الاختراع وحقوق التأليف والطبع والنشر والعلامات التجارية وأسرار المهنة / الأسرار التجارية وعناصر الملكية الفكرية الأخرى واستشارة الشئون القانونية فيما يتعلق بالتراخيص والموافقات اللازمة للاستفادة من عناصر الملكية الفكرية المعرفة أعلاه
- يجب على الموظفين عدم محاولة طلب أو اكتشاف الأسرار التجارية وأسرار العمل أو المعلومات السرية الأخرى للآخرين بطرق ملتوية
- يجب على الموظفين أخذ المشورة القانونية في حالة وجود أي أسئلة تتعلق بالاستخدام السليم لحقوق الملكية الفكرية